

ПРИНЯТО
на заседании педагогического
совета МБОУ Гимназии № 2
г.Черняховска
Калининградской области
протокол № _____
от «___»_____2012г.

СОГЛАСОВАНО
на заседании Управляющего
совета МБОУ Гимназии № 2
г.Черняховска
Калининградской области
протокол № _____
от «___»_____2012г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Гимназии № 2
г.Черняховска
Калининградской области
_____А.Д. Ясюченя
«___»_____2012г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о научно-методическом совете МБОУ Гимназии №2

1. Общие положения

1.1. Научно-методический совет является коллективным общественным профессиональным органом, объединяющим на добровольной основе опытных педагогов с целью научно-методического обеспечения образовательного процесса, управления инновационной деятельностью педагогического коллектива.

1.2. Научно-методический совет является главным консультационным и экспертирующим органом гимназии по вопросам научно-методического обеспечения образовательного процесса.

1.3. Научно-методический совет призван координировать деятельность специальных служб гимназии (психологической, социальной), творческих педагогов, направленную на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса.

1.4. Организация деятельности научно-методического совета производится в соответствии с данным Положением.

2. Цели, задачи и полномочия научно-методического совета

2.1. Определение инновационной образовательной политики в гимназии.

2.2. Определение стратегии развития гимназии, отдельных приоритетных направлений деятельности, по научно-методическому обеспечению образовательных процессов (в том числе и инновационных).

2.3. Экспертиза программы развития гимназии, образовательной программы гимназии, программ факультативных курсов, программ дистанционного обучения и других учебных программ.

3. Основные направления деятельности

3.1. Научно-методический совет:

- рассматривает, вырабатывает, оценивает стратегически важные предложения по развитию образовательных процессов, в том числе и инновационных;

- организует разработку и корректировку концепции образовательного процесса в соответствии с основными направлениями развития гимназии;

- организует разработку, экспертизу программы развития гимназии, образовательной программы, программ факультативов, элективных курсов, спецкурсов и других учебных программ;

- анализирует состояние и результативность работы научно-методической службы;
- вносит предложения по изменению, совершенствованию состава, структуры и деятельности научно-методической службы, участвует в их реализации;
- анализирует ход и результаты комплексных нововведений, исследований, имеющих значимые последствия для развития гимназии в целом;
- вырабатывает и согласовывает подходы к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности в гимназии (поиск и освоение новшеств, организация опытно-экспериментальной деятельности, внедрения ФГОС, разработка и апробация авторских учебных программ, новых педагогических технологий и т.д.);
- организует целенаправленную работу по развитию профессионального мастерства педагогов, в т.ч. через организацию самообразования;
- организует (своими силами или с приглашением квалифицированных специалистов) консультирование педагогов по проблемам инновационной деятельности, исследовательской работы, профессионального самосовершенствования;
- контролирует ход и результаты комплексных исследовательских проектов, осуществляемых в гимназии;
- вносит предложения по обеспечению инновационных процессов в гимназии необходимыми финансовыми, материально-техническими и иными ресурсами, развитию инновационного климата в гимназии;
- вносит предложения по созданию временных творческих групп;
- вносит предложения по стимулированию и оценке инновационной деятельности педагогов, в том числе в ходе аттестации;
- создаёт систему диагностических услуг профессиональной и познавательной деятельности;
- организует выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- формирует банк педагогических идей и данных по передовому педагогическому опыту;
- организует научно-практические конференции, педагогические чтения, методические выставки.

4. Состав научно-методического совета

Членами научно-методического совета являются заместители директора по учебно-воспитательной работе, руководители кафедр гимназии, руководители временных творческих групп, руководители инновационных и исследовательских проектов, учителя высшей квалификационной категории. В научно-методический совет может входить от 5 до 15 человек. Руководит научно-методическим советом заместитель директора по научно-методической работе.

5. Формы работы научно-методического совета.

Основными формами работы научно-методического совета являются: плановые заседания, заслушивание докладов членов научно-методического совета

с описанием содержания и результатов реализации программы развития образовательного учреждения, рассмотрение результатов экспертизы инновационных разработок, выработка рекомендаций по их внедрению и опубликованию.

6. Права научно-методического совета

6.1. Научно-методический совет имеет право:

- самостоятельно выбирать формы и методы работы с педагогическим коллективом;
- планировать работу, исходя из общего плана работы гимназии и педагогической целесообразности;
- отдавать распоряжения по вопросам методической деятельности;
- участвовать в управлении гимназией в порядке, определённом Уставом гимназии, участвовать в работе педагогического совета;
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной и научно-методической работы;
- принимать участие в обсуждении вопросов деятельности гимназии на заседаниях научно-методического совета;
- устанавливать и осуществлять сотрудничество с аналогичными подразделениями в других образовательных учреждениях.

7. Организация работы научно-методического совета

7.1. Создание и ликвидация научно-методического совета проводится по решению педагогического совета.

7.2. Все кандидатуры членов научно-методического совета утверждаются на педагогическом совете гимназии.

7.3. Научно-методический совет составляет годовой план работы в виде комплексно-целевой программы и перспективный план ведения инноваций.

7.4. Периодичность заседаний научно-методического совета определяется его членами исходя из необходимости (как правило, не реже одного раза в четверть).

7.5. Повестка заседания научно-методического совета объявляется не менее чем за неделю. Заседания совета оформляются протоколно в соответствии с системой делопроизводства в гимназии.

7.6. В своей деятельности научно-методический совет подотчётен педагогическому коллективу гимназии, несёт ответственность за принятые решения и обеспечивает их реализацию.

7.7. К работе научно-методического совета могут привлекаться представители научно-педагогической и родительской общественности.

7.8. Решения научно-методического совета правомочны при присутствии 2/3 его состава и более половины проголосовавших.

7.9. Решения научно-методического совета являются для педагогического коллектива рекомендательными, а утверждённые приказом директора по гимназии, обязательными для исполнения.