

План подготовки к ГИА в 2016-2017 учебном году

Цель: обеспечение эффективной работы гимназии по проведению государственной итоговой аттестации.

1. Организационно-методическая работа

Сроки	Содержание работы	Ответственный
В течение учебного года	1. Обеспечение участников ЕГЭ учебно-тренировочными материалами, методическими пособиями, информационными материалами. 2. Использование Интернет-технологий в предоставлении возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами. 3. Оформление страницы сайта школы «Государственная итоговая аттестация»: - планы работы ОО по подготовке к итоговой аттестации выпускников 11 класса - информация о ходе подготовки к итоговой аттестации 2017 года; - информирование о новых документах по вопросам итоговой аттестации 2017 года. 4. Проведение обучающих семинаров, совещаний, родительских собраний по подготовке к итоговой аттестации обучающихся 11 класса.	Заместитель директора учителя-предметники, Классный руководитель 11 класса
сентябрь	1. Формирование нормативной базы для организации подготовки и проведения ГИА 2017 года.	Администрация
декабрь-март	Инструктивно-методическая работа с педагогами о целях и технологии проведения ЕГЭ	завкафедрами администрация
апрель	1. Индивидуальные консультации по вопросам подготовки и проведения ЕГЭ 2. Проведение пробного ЕГЭ в 11 классе	Учителя-предметники, Заместитель директора завкафедрами
сентябрь-май	1. Реализация графика проведения консультаций для обучающихся 11 классов	Учителя-предметники, Заместитель директора
ноябрь-январь	2. Регистрация заявлений обучающихся, допущенных к сдаче ЕГЭ	Заместитель директора
июнь	1. Утверждение результатов ГИА 2017 2. Анализ результатов ГИА 2017	Директор гимназии Заместитель директора

2. Нормативные документы.

Сроки	Содержание работы	Ответственные
-------	-------------------	---------------

ноябрь	1. Содействие в формировании базы данных ЕГЭ. 2. Сбор копий паспортов участников ГИА- 2017	Заместитель директора Классные руководители
Сентябрь- февраль	1. Оформление протоколов родительских собраний и листов ознакомления с информацией о проведении ЕГЭ. 2. Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений участников ГИА о выборе экзаменов в форме ЕГЭ. 3. Обновление информации о ГИА -2017 на сайте гимназии. 4. Формирование базы данных ЕГЭ. Корректировка списков участников ГИА по предметам по выбору (до 1 февраля).	Классный руководитель Заместитель директора
апрель	1. Приказ о проведении ГИА на сопровождающих и списков обучающихся, сдающих ЕГЭ	Директор гимназии
май	1. Приказ о допуске обучающихся 11 класса к сдаче ЕГЭ.	Директор гимназии
июнь	Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА 2017. Формирование отчётов по результатам ЕГЭ. Проект плана работы по подготовке к ГИА на 2017-2018 уч.год	Заместитель директора

3. Работа с педагогами

Сроки	Содержание работы	Ответственные
август	Изучение структуры КИМов ЕГЭ по предмету.	Учителя-предметники, завкафедрами
сентябрь	1. Анализ типичных ошибок и выполнения заданий различных уровней (базового, высокого, повышенного) обучающимися при сдаче ЕГЭ в 2016 году. 2. Планирование работы по подготовке обучающихся к ЕГЭ 3. Работа с классным руководителем: - контроль успеваемости и посещаемости обучающихся 11 класса - психологические рекомендации обучающимся	Завкафедрами Заместитель директора

	11 класса. 4. Разработка и формирование рекомендаций для учителей- предметников по вопросам подготовки к ЕГЭ.	
октябрь	Формирование индивидуального плана подготовки выпускников к итоговой аттестации	Учителя-предметники
ноябрь	Семинары-консультации по вопросам подготовки обучающихся к ЕГЭ: - Работа с образцами бланков по ЕГЭ. - Проведение административного и текущего контроля. - Организация и технология проведения ЕГЭ -Подготовка к итоговому сочинению Обзор текущей информации о ходе подготовки к ЕГЭ	Заместитель директора
декабрь	1. Информирование о нормативных документах по организации ГИА в 2017 году. 2.Контроль подготовки к ЕГЭ (реализация плана работы по подготовке к итоговой аттестации).	Администрация
январь	1.Подготовка к проведению репетиционных экзаменов с обучающимися 11 класса. 2.Составление списков обучающихся 11 класса для сдачи ЕГЭ по выбору.	Заместитель директора Классный руководитель 11 кл.
февраль	1. Изучение нормативных документов по организации ЕГЭ в 2016 -2017 учебном году.	Заместитель директора Учителя-предметники, завкафедрами
март	1Проведение пробных ЕГЭ	
март-май	1.Контроль подготовки к ЕГЭ 2.Информационная работа с учителями-предметниками и классными руководителями.	Администрация гимназии Кл.руководитель 11кл. учителя-предметники

4.Работа с обучающимися 11го класса

сроки	Содержание работы	Ответственные
в течение учебного года	1. Собрание с выпускниками о содержании, особенностях подготовки и проведения ЕГЭ 2. Консультации для подготовки к ЕГЭ. 3. Пробные экзамены в 11 классе	Администрация гимназии Учителя-предметники, кл.руководитель 11кл. обучающиеся
сентябрь	1.Анализ результатов ЕГЭ прошлых лет, типичные ошибки. 2.Семинар «Ознакомление с основными направлениями самостоятельной работы по	Учителя-предметники, Заместитель директора

	подготовке к ЕГЭ »: - общие стратегии подготовки; - планирование учебного материала для повторения и закрепления изученного; - работа с демонстрационными версиями ЕГЭ; официальные сайты ГИА.	кл. руководитель 11 кл.
октябрь	1. Работа по тренировке заполнения бланков ЕГЭ. 2.Индивидуальное консультирование педагогами обучающихся выпускного класса. 3.Работа по подготовке к итоговому сочинению по литературе	Учителя-предметники Учитель русского языка и литературы
ноябрь	1.Работа с заданиями КИМов различной сложности. 2.Семинар-практикум «Работа с бланками: типичные ошибки при заполнении бланков». Заполнение анкет участниками ЕГЭ.	Учителя-предметники Заместитель директора
декабрь	1. Работа с образцами бланков ответов по ЕГЭ 2. Работа с демонстрационными версиями ЕГЭ, кодификаторами и спецификацией. 3.Тестовые полугодовые контрольные работы по математике в 11 классе с использованием КИМов.	Завкафедрами Заместитель директора Учителя-предметники
январь	1.Изучение нормативных документов по ГИА в 2016-2017 учебном году. 2.Инструкция по проведению пробных ЕГЭ и ЕГЭ в рамках школы. 3. Проведение пробных ЕГЭ. 4.Анализ проведения пробных ЕГЭ 5.Индивидуальные и групповые консультации по проблемным вопросам	Администрация гимназии Учителя-предметники, Завкафедрами
февраль	1. Работа с демонстрационными версиями ЕГЭ 2.Индивидуальные консультации учителей-предметников по подготовке к ЕГЭ	Учителя-предметники, Завкафедрами
март	1. Консультация «Использование результатов ЕГЭ при поступлении в вузы, колледжи». 2. Индивидуальные рекомендации педагогов обучающимся по подготовке к ЕГЭ .	Заместитель директора Учителя-предметники
апрель	1. Уточнение прав и обязанностей участников ЕГЭ 2. Работа с демонстрационными версиями ЕГЭ 3. Рекомендации учителей-предметников по подготовке к ЕГЭ	Заместитель директора Учителя-предметники
май	1. Индивидуальное консультирование обучающихся. 2. Работа с заданиями различной сложности. 3. Практические занятия по заполнению бланков ответов.	Учителя-предметники Кл.руководитель 11 кл.

5.Работа с родителями выпускников

Сроки	Содержание работы	Ответственные
Первый триместр	Родительское собрание по ГИА 2017. Анализ ГИА 2016. Порядок проведения ГИА 2017. Ознакомление с нормативной базой	Администрация Кл.руководитель 11кл.
ноябрь	1.Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ГИА 2017 2.Информация в СМИ о процедуре ГИА 2017	Администрация гимназии, учителя-предметники
декабрь	1.Информирование о ходе подготовки обучающихся к ЕГЭ 2. Родительское собрание по ознакомлению с нормативными документами по подготовке и проведению к ГИА-2017.	Заместитель директора Кл.руководитель 11кл.
Январь-февраль	Информация для родителей о состоянии подготовки каждого выпускника к итоговой аттестации: посещаемость занятий, консультаций, итоги пробных, проверочных, тестовых, контрольных работ, уровень самостоятельной работы и т.д. (индивидуальные собеседования с родителями, родительские собрания)	Кл.руководитель 11 кл. учителя-предметники Заместитель директора
март	1.Индивидуальные и групповые консультации родителям выпускников по оказанию помощи и организации контроля при подготовке к ЕГЭ 2.Родительское собрание «Нормативные документы по ГИА в 2016 - 2017 учебном году»	Заместитель директора Учителя-предметники, кл.руководитель 11кл.
апрель-май	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам подготовки и проведения ГИА-2017.	Кл.руководители, Заместитель директора

6.Контроль подготовки к итоговой аттестации

сроки	Содержание работы	Ответственные
В течение года	1.Организация контроля подготовки к ЕГЭ . 2. Обеспечение необходимых условий для активного использования на уроках ИКТ и информационно-коммуникационных технологий 3. Осуществление дифференцированного подхода 4.Формы работы учителей-предметников по контролю качества.	Заместитель директора Учителя-предметники Кл.руководитель 11кл.

	<p>5.Осуществление дифференцированного подхода к обучающимся при организации подготовки к итоговой аттестации.</p> <p>6.Работа классного руководителя с родителями по вопросу итоговой аттестации обучающихся.</p> <p>7. Тестирование по предметам по выбору в 11классе с использованием КИМов и бланков ответов.</p> <p>8. Организация повторения в 11-м классе.</p>	
--	---	--