


Регламент работы педагогических работников
при реализации образовательных программ начального общего, основного общего,
среднего общего с применением электронного обучения
и дистанционных образовательных технологий



1. В связи с переходом на дистанционное обучение внести соответствующие изменения в рабочие программы в части реализации отдельных модулей, курсов, дисциплин с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с описанием используемых электронных ресурсов, форм обучения и контроля, оценочных процедур, контрольно-измерительных материалов.
2. Выбрать платформу обучения, т. к. от платформы, содержащей образовательный контент, зависит качество освоения материала. Комплексная реализация обучения с применением нового материала, закреплению и проверки может быть полноценно реализована в единой парадигме с помощью образовательного портала.
3. Планировать свою педагогическую деятельность с учетом системы дистанционного обучения, создавать простейшие, нужные для обучающихся, ресурсы и задания.
4. Дистанционный урок по своей структуре идентичен обычному занятию и планируется с учетом методических требований к уроку.
5. Перед организацией образовательной деятельности с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий через электронный журнал в обязательном порядке информировать обучающихся:
 - о расписании проведения уроков;
 - об организации образовательной деятельности по каждому отдельному учебному предмету, формах работы, об использовании конкретной образовательной платформы; учебника (с указанием параграфа/части параграфа, номера заданий); либо учитель информирует о составлении им заданий на специальных сайтах — moodle, Решу ОГЭ, Решу ЕГЭ, Гугл формах и др.;
 - о времени проведения онлайн-уроков, видеоконференций, консультаций (с указанием сервисов Skype, Zoom и др. инструментов для обучения);
 - о вариантах и формах обратной связи, способов визуального взаимодействия конкретного учителя и обучающихся (видеоконференции, скайп, zoom, вебинар и другие инструменты для обучения);
 - о требованиях к выполнению домашних заданий, различного вида проверочных работ (выполнение на образовательной платформе, отправка

через электронный журнал текстового документа, скана документа или фотографии, заполнение Гугл форм и др.);

- о контрольных точках и времени (deadline) предоставления от обучающихся обратной связи, в том числе контрольных мероприятиях по оценке освоения образовательной программы;
 - о порядке оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.
6. Проводить занятия с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в соответствии с утвержденным расписанием.
 7. Продолжительность занятия с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий не более 30 минут.
 8. Выражать свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудио рецензий, устных онлайн консультаций и др.
 9. Производить оценивание выполненных работ в соответствии с Положением о системе оценивания МАОУ «Гимназия № 2 г. Черняховска».
 10. Обеспечить ведение учета образовательных результатов обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий с соответствующей отметкой в многофункциональном автоматизированном информационном комплексе «Электронный журнал».
 11. Обеспечить реализацию общеобразовательных программ в полном объеме.
 12. Информировать обучающихся и их родителей о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе ознакомить с графиком проведения консультаций, а также текущего и итогового контроля по учебным дисциплинам.
 13. Обеспечить ежедневный мониторинг фактически присутствующих на уроке (учебном занятии) обучающихся, обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе, с соответствующей отметкой в многофункциональном автоматизированном информационном комплексе «Электронный журнал».
 14. Обеспечить ведение учета образовательных результатов обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий с соответствующей отметкой в многофункциональном автоматизированном информационном комплексе «Электронный журнал».
 15. Еженедельно подавать отчет по установленной форме заместителям директора об организации дистанционного обучения.